

Fach: **Informatik**

Thema: ***Schreiben, Rechnen und Präsentieren***

Inhalte:

Der Wahlpflichtkurs verschafft grundlegende Kenntnisse im Umgang mit der kostenlosen Büro Software Open-Office.

In einem Halbjahr erlernt ihr im Zusammenhang mit dem Schreibprogramm das 10-Finger-Schreibsystem. Im anderen Halbjahr beschäftigen wir uns mit der Tabellenkalkulationen und Präsentation sowie auch mit Grundlagen der Bildbearbeitung.

Weiterhin werden Kompetenzen zur sicheren Informationssuche im Internet und des Präsentierens am White- / Activboards aufgebaut.

Kompetenzen und Inhalte:

- Schreiben mit dem 10-Finger-Schreibsystem
- Umgang mit dem Schreibprogramm Open Office Writer
- Rechnen mit dem Kalkulationsprogramm Open Office Calc
- Präsentation mit Open Office Impress
- Präsentieren am Whiteboard / Activboard
- Nutzung des Internets zur zielgerichteten Informationsbeschaffung

Voraussetzung für die Teilnahme am Kurs:

Grundkenntnisse für die Arbeit am PC.

Leistungsbeurteilung:

Klassenarbeit / mündliche Mitarbeit / Präsentationen / Praktische Arbeiten in Form selbst erstellter Dateien.

Sonstiges: